

Entre les soussignés :

- Royal Formation, enregistré à la Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle d'Ile-de-France sous le n° 11 92 153 97 92.

• L'entreprise :	<input type="text"/>	Représentée par :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>		
Téléphone :	<input type="text"/>	E-mail :	<input type="text"/>

est conclue la convention suivante, en application des dispositions du livre IX du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

1. Objet de la convention

Royal Formation organise une action de formation à distance pour le perfectionnement des connaissances.

Intitulé :

Objectif : Maîtriser les ressources économiques, juridiques et fiscales de la société holding.

Durée : heures.

Dates :

2. Personne participant à la formation

Prénom, Nom :

3. Programme (programme détaillé disponible à l'adresse <http://www.royalformation.com>)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| I. Effets de levier. | V. Fiscalité du dirigeant. |
| II. Les fusions. Juridique, fiscal. | VI. Holding de transmission familiale. |
| III. Holding de reprise, de rachat. | VII. Quelle forme juridique ? |
| IV. Holding à l'IS ou à l'IR ? | |

4. Moyens pédagogiques et méthodes d'évaluation des acquis

Avant la formation, le support pédagogique écrit est adressé à chaque participant. Durant la formation, la communication est assurée à l'aide du logiciel Adobe Acrobat Connect Pro. Le participant entend et voit sur son écran d'ordinateur le formateur et les projections sous format Powerpoint en temps réel. Le participant a la possibilité d'intervenir et de poser des questions à l'intervenant au cours de la formation. Un questionnaire de connaissances est proposé au début et à l'issue de la formation.

5. Dispositions financières

Les honoraires correspondant à la formation s'élèvent à : € HT soit € TTC.

Les frais liés à la documentation et aux communications sont inclus.

6. Modalités de règlement. Par chèque, à l'ordre de Royal Formation, à la réservation.

7. Annulation, remplacement, report, modification

Formulées par écrit, les demandes d'annulation donnent lieu à remboursement intégral si elles sont reçues 15 jours avant la première session de formation. A compter de cette date, 50 % du montant de la participation est retenu, à moins que le support de formation ait été adressé : dans ce cas la totalité des honoraires est due. Les remplacements sont possibles à tout moment. Les demandes d'annulation et de remplacement doivent être formulées par écrit (courrier ou courriel). Toute formation commencée est due en totalité, même si le participant est absent. Royal Formation se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le contenu de son programme, le mode d'enseignement si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

8. Différends éventuels. Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le tribunal de Nanterre sera seul compétent pour régler le litige.

Fait en double exemplaire, à , le

Pour l'entreprise (nom et qualité du signataire)

Pour Royal Formation : Henry Royal, gérant