

Entre les soussignés • Royal Formation, enregistré à la Direction Régionale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle d'Ile-de-France sous le n° 76 30 045 85 30 et • Le Client

Entreprise		Représentée par	
Adresse			
Téléphone		E-mail	

est conclue la convention suivante, en application des dispositions du livre IX du Code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l'éducation permanente.

**1. Objet de la convention.** Royal Formation organise une action de formation pour le perfectionnement des connaissances. La formation s'adresse aux praticiens de la gestion de patrimoine et au chef d'entreprise.

Pré-requis : aucun pour le public visé. Niveau : Perfectionnement et Expertise

Intitulé :  Durée : 24 mois

Programme de la formation sur [www.royalformation.com](http://www.royalformation.com). La formule donne accès à toutes les formations @Direct, @Différé, Présentiel (Nîmes\*) pendant deux ans. Non compris dans ce forfait :

[Le Club pratique de la gestion de patrimoine du chef d'entreprise](#)

[Pratique du Pacte adjoint au don manuel](#)

### 3. Personne participant à la formation

Prénom NOM  Profession, fonction

### 4. Dispositions financières. Paiements acceptés : par virement, chèque

Les honoraires correspondant à chaque modalité sont de :  €HT soit  €TTC,

L'inscription est effective à réception du règlement effectif. Le règlement est effectué par virement ou chèque à l'ordre de Royal Formation. Le client déclare accepter les conditions générales de vente accessibles sur le site internet royalformation.com

### 5. Annulation, remplacement, report, modification

Formulée par écrit, la demande d'annulation par le Client donne lieu à remboursement intégral si elle est reçue avant le début de la formation ou avant l'accès à l'espace privé Moodle ou consulté : la totalité des honoraires est alors due. La demande d'annulation doit être formulée par écrit (courrier ou courriel). Les remplacements sont possibles avant le début de la formation. Toute formation commencée est due en totalité.

Royal Formation se réserve le droit de modifier le contenu de son programme, le mode d'enseignement si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

**6. Intervenant et responsable** pédagogique, humain, administratif, technique : [Henry Royal](#), 06 12 59 00 16, [henry.royal@orange.fr](mailto:henry.royal@orange.fr). Henry Royal enseigne au sein de plusieurs masters 2 en gestion de patrimoine.

### 7. Moyens pédagogiques

- Moyens pédagogiques communs aux trois modalités de formation
  - Le support pédagogique complet (400 diapositives Powerpoint pour 8 heures) disponible sous format électronique dès l'inscription, avec les références juridiques et fiscales.
  - La projection visuelle des diapositives du support pédagogique synchronisée avec l'intervention de l'animateur ; l'utilisation du paperboard afin d'illustrer les propos.

#### ▪ Moyens dédiés à la formation présentIELLE

La formation est assurée par internet, en différé et en direct, ou en présentiel à Nîmes au siège social de Royal Formation

#### ▪ Moyens dédiés aux formations à distance @Direct et @Différé

Des ressources audio-visuelles utilisées par les professionnels TV pour une production média de haute qualité

#### ▪ Moyens dédiés à la formation @Direct

Plateforme de réunions en ligne Cisco Webex, ou autre, qui permet d'échanger en temps réel par vidéo, audio et de partager des documents.

#### ▪ Moyens dédiés à la formation @Différé

- L'accès à la plateforme d'apprentissage [Moodle](#), référencée auprès des plus grandes écoles et universités, qui donne accès aux ressources pédagogiques (support pédagogique, questionnaires...), calcule la durée et les horaires de connexion de l'apprenant, afin de répondre aux exigences des organismes de tutelle.

- Des vidéos préenregistrées séquencées par thème, qui favorisent l'apprentissage progressif.

- La possibilité de poser des questions à l'animateur à l'issue de la formation, pendant un an.

- L'accès à la formation pendant 12 mois, avec les vidéos et le support pédagogique actualisés.

## **9. Parcours pédagogique ; suivi de l'action de formation**

Le support pédagogique est mis à la disposition du participant, afin qu'il puisse mieux préparer son apprentissage.

Le participant peut poser toute question à l'animateur en temps réel pour les formations Présentiel et @Direct, en temps différé pour @Différé. La formation @Différé est accessible durant 12 mois.

Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur par demi-journée de formation (présentiel), ou une attestation du temps de connexion internet, permet de justifier de la réalisation de la prestation.

A la fin de la formation, le participant est invité à compléter le questionnaire de satisfaction.

Après la formation, le participant reçoit l'attestation de formation.

## **14. Confidentialité**

Le support de formation est régi par le Code de la propriété intellectuelle et les lois sur la propriété littéraire. Il est strictement réservé à l'usage du Client. Toute divulgation, reproduction même partielle, distribution, diffusion à l'extérieur de l'entreprise du Client est soumise à l'autorisation expresse de Royal Formation.

## **15. Différends éventuels**

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le tribunal du siège social de Royal Formation sera seul compétent pour régler le litige.

J'ai lu les [conditions générales de vente](#) et je les accepte, avec la présente convention

Fait à  , le  

Pour l'entreprise (Prénom, NOM du décideur)

Pour Royal Formation : Henry Royal



IBAN

FR76 1695 8000 0164 3234 2330 647

Banque 16958 Agence 00001 Compte 64323423306 Clé 47

BIC/SWIFT

QNTOFRP1XXX

Titulaire

ROYAL FORMATION  
250 CHEMIN FREDERIC MISTRAL  
30900 Nîmes

**SWIFT**

La banque émettrice pourrait vous demander le BIC de notre banque partenaire avant d'effectuer un virement SWIFT :  
TRWIBEB3XXX.

Domiciliation: Qonto (Olinda SAS), 18 rue de Navarin, 75009 Paris, France